

**Форма отчетов (итоговых отчетов) о выполнении проекта и о целевом использовании средств гранта Российского научного фонда по приоритетному направлению деятельности Российского научного фонда «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований по приоритетным тематическим направлениям исследований»**

**Форма «Т». Титульный лист отчета (итогового отчета) о выполнении проекта**

Название проекта	Номер проекта	
	Тип проекта:	
	Отрасль знания:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и краткое название организации, через которую осуществляется финансирование проекта		
Объем средств, фактически полученных от РНФ в _____ г. (тыс. руб. <sup>1</sup> ):	Год начала проекта	Год окончания проекта
	Объем финансирования <sup>2</sup> , запрашиваемый на _____ г. (тыс. руб. <sup>1</sup> ): (для продолжающихся проектов)	
Перечень приложений к отчету	1. Копии публикаций <sup>3</sup> в соответствии с Формой 2о - ... шт. на ... стр. в 1 экз.	
	2. ....	
	3. ....	
	4. ....	
<b>Гарантирую, что при подготовке отчета не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление в РНФ материалов и их использование РНФ для проведения экспертизы и для их обнародования.</b>		
Подпись <sup>4</sup> руководителя проекта _____ / _____ /	Дата подачи отчета	
Подпись руководителя организации <sup>5</sup> _____ / _____ /		
Печать (при наличии) организации		

<sup>1</sup> Без разделителей, с одним знаком после запятой.

<sup>2</sup> Не может превышать объем средств, указанный на соответствующий год в соглашении между Российским научным фондом, руководителем проекта и организацией о предоставлении гранта на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, дополнительных соглашениях к данному соглашению (далее – соглашение).

<sup>3</sup> К печатному экземпляру отчета прикладываются только копии первой (с указанием авторов) страницы и страницы со ссылкой на поддержку от РНФ.

<sup>4</sup> Подписи должны быть расшифрованы.

<sup>5</sup> Либо уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа. В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру отчета прилагается копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации.

## Отчет о выполнении проекта

№ \_\_\_\_\_

«*Название проекта*»,

в \_\_\_\_\_ году

Научный приоритет, конкретные задачи и ключевые проблемы

- 1.1. Заявленный в проекте план работы научного исследования на отчетный период<sup>6</sup>
- 1.2. Заявленные научные результаты на конец отчетного периода<sup>7</sup>
- 1.3. Сведения о фактическом выполнении годового плана работы (*фактически проделанная работа, до 10 стр.*)  
 Все планируемые на год работы выполнены полностью:  
Да / Нет  
*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах неполного выполнения работ)*
- 1.4. Сведения о достигнутых конкретных научных результатах в отчетном году (*до 5 стр.*)  
 Все запланированные в отчетном году научные результаты достигнуты:  
Да / Нет  
*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах неполного достижения научных результатов)*
- 1.5. Описание выполненных в отчетном году работ и полученных научных результатов для публикации на сайте РНФ  
     *на русском языке<sup>8</sup>*  
     *на английском языке*
- 1.6. Файл с дополнительными материалами (*при необходимости представления экспертному совету РНФ дополнительных графических материалов к отчету по проекту, файл размером до 3 Мб в формате pdf.*)
- 1.7. Перечень публикаций за год по результатам проекта (*добавляются из списка публикаций, зарегистрированных участниками проекта*)
- 1.8. В \_\_\_\_\_ году возникли исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта:  
Да / Нет  
*(в случае выбора «Да» для каждого результата необходимо указать:  
 авторов результата интеллектуальной деятельности;  
 вид результата интеллектуальной деятельности;  
 название результата интеллектуальной деятельности;  
 дату заявки на регистрацию результата интеллектуальной деятельности;  
 реквизиты (номер патента или свидетельства о государственной регистрации)  
 документа об охране исключительных прав (при наличии);  
 перечень правообладателей)*

## 1.9. Показатели реализации проекта

Показатели	Единица измерения	_____ год
------------	-------------------	-----------

<sup>6</sup> Формируется в соответствии с заявкой на участие в конкурсе.

<sup>7</sup> Формируется в соответствии с заявкой на участие в конкурсе.

<sup>8</sup> До 3 страниц текста, также указываются ссылки на информационные ресурсы в сети Интернет (url-адреса), посвященные проекту.

		план <sup>9</sup> / факт	
Число <sup>10</sup> членов научного коллектива	человек		
Число исследователей в возрасте до 39 лет (включительно) среди членов научного коллектива	человек		
Количество лиц категории «Вспомогательный персонал»	человек		

Публикационные показатели реализации проекта (нарастающим итогом, за исключением показателя «Число цитирований...») <sup>11</sup>	Единица измерения	20__-20__ годы	
		план <sup>12</sup> / факт	
Количество публикаций по проекту членов научного коллектива в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (SCOPUS)	Ед.		
в том числе в изданиях, входящих в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по SJR <sup>13</sup>	Ед.	-	
Число цитирований публикаций членов научного коллектива в научных журналах, индексируемых в международной базе данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) в отчетном году.	Ед.		

- 1.10. Информация о представлении достигнутых научных результатов на научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах и пр.) *(в том числе форма представления – приглашенный доклад, устное выступление, стендовый доклад)*
- 1.11. Все публикации, информация о которых представлена в пункте 1.9, имеют указание на получение финансовой поддержки от Фонда:  
Да / Нет  
*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.6 соглашения))*
- 1.12. Информация (при наличии) о публикациях в СМИ, посвященных результатам проекта, с упоминанием Фонда:
- 1.12.1. Наименование СМИ, заголовки (название) и выходные данные публикации о проекте.
- 1.12.2. Ссылка на адрес в сети Интернет (при наличии).
- 1.13. Изменялся ли в отчетном периоде состав основных исполнителей проекта?  
Да / Нет  
*(в случаях изменения состава основных исполнителей проекта, указанных в заявке на участие в конкурсе в составе отчета представляются сведения об исключении членов научного коллектива из состава основных исполнителей и о новых основных исполнителях проекта в соответствии с формой 2 приложения № 1 к конкурсной документации о проведении конкурса)*
- 1.14. Форма трудового договора с руководителем проекта соответствует указанной в исходной заявке на участие в конкурсе (п. 2.16 формы 2)  
Да / Нет

<sup>9</sup> Плановые значения указываются только для показателей, предусмотренных соглашением.

<sup>10</sup> Показатели кадрового состава научного коллектива рассчитываются как округленное до целого отношение суммы количества месяцев, в которых действовали в отчетном периоде в отношении членов научного коллектива приказы о составе научного коллектива, к количеству месяцев, в которых действовало в отчетном периоде соглашение.

<sup>11</sup> Значения показателей формируются автоматически на основе данных, представленных в форме 2о (накопительным итогом). Показатели публикационной активности приводятся в отношении публикаций, имеющих соответствующую ссылку на поддержку Российского научного фонда и на организацию (в последнем случае – за исключением публикаций, созданных в рамках оказания услуг сторонними организациями).

<sup>12</sup> Плановые значения указываются только для показателей, предусмотренных соглашением.

<sup>13</sup> Принадлежность издания к Q1 в Scopus определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>.

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах не выполнения данного обязательства).*

1.15. Перечень<sup>14</sup> работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами (описание работы из Плана научного исследования, подробное пояснение о приведших к невыполнению обстоятельствах).

Настоящим подтверждаю:

- самостоятельность и авторство текста отчета о выполнении проекта;
- при обнародовании результатов, полученных в рамках поддержанного РНФ проекта, научный коллектив ссылался на получение финансовой поддержки проекта от РНФ и на организацию, на базе которой выполнялось исследование;
- согласие с опубликованием РНФ сведений из отчета о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проект не имеет других источников финансирования;
- проект не является аналогичным<sup>15</sup> по содержанию проекту, одновременно финансируемому из других источников.

**Подпись руководителя проекта**

---

<sup>14</sup> При наличии в отчете о целевом использовании средств гранта необходимо будет указать объем денежных средств, не затраченных на выполнение работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами, и которые будут возвращены в Фонд (с учетом понесенных необратимых расходов).

<sup>15</sup> Проекты, аналогичные по целям, задачам, объектам, предметам и методам исследований, а также ожидаемым результатам. Экспертиза на совпадение проводится экспертным советом Фонда.

Сведения<sup>16</sup> о публикациях по результатам проекта

№ \_\_\_\_\_

«Название проекта»,

в \_\_\_\_\_ году

(заполняется отдельно на каждую публикацию, для формирования п.1.7. отчета)  
Указывается в случае официального принятия к публикации в последующих изданиях,  
положительного решения о регистрации исключительных прав.

Сведения о публикациях регистрируются в разделе «Публикации» персональной страницы пользователя в ИАС РНФ. В карточке публикации все данные приводятся на языке и в форме, используемой базами данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection), «Скопус» (Scopus) и/или РИНЦ, каждая статья упоминается только один раз (независимо от языков опубликования).

- 2.1. Авторы публикации  
     *на русском языке*  
     *на английском языке*<sup>17</sup>  
     WoS Researcher ID<sup>18</sup> (при наличии)  
     Scopus AuthorID<sup>19</sup> (при наличии)
- 2.2. Название публикации
- 2.3. Год публикации
- 2.4. Ключевые слова
- 2.5. Вид публикации (*статья, обзор, тезисы, монография, результат интеллектуальной деятельности, пр.*)
- 2.6. Название издания (*для монографий также указываются название издательства, город*)  
     ISSN или e-ISSN или ISBN (*при наличии*)  
     Издание входит в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition, JCR Social Sciences Edition или по SJR<sup>20</sup>  
     Да / Нет
- 2.7. Выходные данные публикации (номер, том, выпуск, страницы, реквизиты документа о регистрации исключительных прав)  
     Месяц и год публикации  
     Адрес полнотекстовой электронной версии публикации (URL) в открытом источнике (*при наличии*)
- 2.8. DOI<sup>21</sup> (*при наличии*)  
     Accession Number WoS<sup>22</sup> (*при наличии*)  
     Scopus EID<sup>23</sup> (*при наличии*)

<sup>16</sup> Приводится в отношении публикаций, имеющих соответствующую ссылку на поддержку РНФ.

<sup>17</sup> Указываются в порядке, приведенном в публикации в формате Фамилия ИО, Фамилия2 И2О2, ...

<sup>18</sup> Можно получить, зарегистрировавшись по адресу [www.ResearcherID.com](http://www.ResearcherID.com).

<sup>19</sup> Scopus AuthorID формируется в базе данных Scopus автоматически при появлении у автора хотя бы одной статьи в данной базе. AuthorID указан в авторском профиле, который становится доступен если при поиске автора в базе данных Scopus (Author Search) в результатах поиска нажать на фамилию автора.

<sup>20</sup> Принадлежность издания к Q1 в Scopus определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>.

<sup>21</sup> Цифровой идентификатор объекта (digital object identifier).

<sup>22</sup> Accession Number формируется в базе данных Web of Science автоматически при индексации публикации в данной базе. Accession Number указан в профиле публикации, который становится доступен если при поиске публикации в базе данных Web of Science в результатах поиска нажать на наименование публикации.

- 2.9. Принята в печать (указывается в случае официального принятия к публикации в последующих изданиях, положительного решения о регистрации исключительных прав)<sup>24</sup>  
Письмо из редакции или издательства с извещением об официальном принятии рукописи к публикации<sup>25</sup>.
- 2.10. Издание индексируется базой данных Web of Science Core Collection:  
Да / Нет
- 2.11. Импакт-фактор издания<sup>26</sup>
- 2.12. Издание индексируется базой данных Scopus:  
Да / Нет
- 2.13. Издание индексируется базой данных РИНЦ:  
Да / Нет
- 2.14. Публикация аффилирована с организацией:  
Да / Нет  
*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.6 соглашения) и о том, имеют ли отношение к финансированию работ по проекту иные организации с которыми аффилирована публикация)*
- 2.15. В публикации:  
В качестве источника финансирования исследования указан грант Российского научного фонда:  
Да / Нет  
*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.6 соглашения))*  
Указаны иные источники финансирования (в том числе указаны несколько грантов Российского научного фонда), помимо данного гранта Российского научного фонда:  
Да / Нет  
*(в случае выбора «Да» необходимо дать пояснения о том, какие работы выполнялись не за счет данного гранта Фонда, как это отражено в публикации (в случаях, если в тексте публикации не отражено за счет каких источников выполнялись отдельные работы – пояснения о причинах отсутствия такой информации и о том, какие работы выполнялись не за счет гранта данного Фонда))*
- 2.16. Файл с текстом публикации (для материалов в открытом доступе, можно не размещать; для монографий представляются отдельные страницы с выходными данными и информацией о поддержке РНФ; размер до 3 Мб в формате pdf)

## Подпись руководителя проекта

<sup>23</sup> Scopus EID формируется в базе данных Scopus автоматически при индексации публикации в данной базе. Scopus EID указан в адресной строке страницы, возникающей, если нажать на название публикации в базе данных Scopus.

<sup>24</sup> Для принятых к публикации материалов п. 2.7 не заполняется.

<sup>25</sup> В формате pdf, до 3 Мб, в том числе электронное письмо.

<sup>26</sup> По JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, для Scopus – CiteScore (при отсутствии индексирования в Web of Science Core Collection).

Итоговый отчет о выполнении проекта<sup>27</sup>№ \_\_\_\_\_  
«Название проекта»

Научный приоритет, конкретные задачи и ключевые проблемы

- 5.1. Заявленный в проекте план работы на весь срок выполнения проекта, предлагаемые методы и подходы (в соответствии с исходной заявкой на участие в конкурсе)
- 5.2. Содержание фактически проделанной работы, полученные результаты (за все годы, не более 10 стр.)  
Все планируемые работы выполнены полностью:  
Да / Нет  
(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах неполного выполнения работ)
- 5.3. Основные результаты выполнения проекта (не более 10 стр.)  
Все запланированные научные результаты достигнуты:  
Да / Нет  
(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах неполного достижения научных результатов)
- 5.4. Описание выполненных работ и полученных научных результатов (в том числе степень выполнения проекта) для публикации на сайте РФФИ  
на русском языке<sup>28</sup>  
на английском языке
- 5.5. Перечень публикаций по проекту за весь срок выполнения проекта (заполняется автоматически на основании форм 2о)
- 5.6. Возникли исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта:  
Да / Нет  
(в случае выбора «Да» для каждого результата необходимо указать:  
авторов результата интеллектуальной деятельности;  
вид результата интеллектуальной деятельности;  
название результата интеллектуальной деятельности;  
дату заявки на регистрацию результата интеллектуальной деятельности;  
реквизиты (номер патента или свидетельства о государственной регистрации) документа об охране исключительных прав (при наличии);  
перечень правообладателей)
- 5.7. Публикационные показатели реализации проекта (нарастающим итогом, данные формируются автоматически)

Показатели <sup>29</sup>	Единица измерения	г.		г.		г.	
		план <sup>30</sup> / факт	план / факт	план / факт	план / факт		
Количество публикаций по проекту членов	Ед.						

<sup>27</sup> Представляется в последний год практической реализации проекта вместе с отчетом о выполнении проекта.

<sup>28</sup> До 3 страниц текста, также указываются ссылки на информационные ресурсы в сети Интернет (url-адреса), посвященные проекту.

<sup>29</sup> Показатели публикационной активности приводятся в отношении публикаций, имеющих соответствующую ссылку на поддержку Российского научного фонда.

<sup>30</sup> Плановые значения указываются только для показателей, предусмотренных соглашением.

научного коллектива в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (SCOPUS)							
в том числе в изданиях, входящих в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по SJR <sup>31</sup>	Ед.						
Число цитирований публикации по проекту членов научного коллектива в научных журналах, индексируемых в международной базе данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) в отчетном году	Ед.						

5.8. Научным коллективом опубликовано с указанием на получение финансовой поддержки от Фонда по направлению научного исследования не менее \_\_\_\_\_ публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus):

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного пункта соглашения (п.2.6.5 соглашения))*

5.9. Возможность практического использования результатов проекта в экономике и социальной сфере (при наличии, в том числе формирование научных и технологических заделов, обеспечивающих экономический рост и социальное развитие Российской Федерации, создание новой или усовершенствование производимой продукции (товаров, работ, услуг), создание новых или усовершенствование применяемых технологий).

5.10. Оценка вклада результатов проекта в решение конкретных задач и ключевых проблем научного приоритета

Настоящим подтверждаю:

- самостоятельность и авторство текста отчета о выполнении проекта;
- при обнаружении результатов, полученных в рамках поддержанного РНФ проекта, научный коллектив ссылался на получение финансовой поддержки проекта от РНФ и на организацию, на базе которой выполнялось исследование;
- согласие с опубликованием РНФ сведений из итогового отчета о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проект не имел других источников финансирования;
- проект не являлся аналогичным<sup>32</sup> по содержанию проекту, одновременно финансируемому из других источников.

**Подпись руководителя проекта**

<sup>31</sup> Принадлежность издания к Q1 в Scopus определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>.

<sup>32</sup> Проекты, аналогичные по целям, задачам, объектам, предметам и методам исследований, а также ожидаемым результатам. Экспертиза на совпадение проводится экспертным советом Фонда.



## Форма «Т2». Титульный лист отчета о целевом использовании средств гранта

Отчет о целевом использовании средств гранта представляется в срок до 1 февраля календарного года, следующего за отчетным.

Название проекта	Номер проекта	
	Тип проекта:	
	Отрасль знания:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и краткое название организации, через которую осуществляется финансирование проекта		
Объем средств, фактически полученных от РНФ в отчетном периоде (тыс. руб.):	Год начала проекта	Год окончания проекта
Неиспользованный остаток средств гранта на 1 января отчетного года (тыс. руб.):	<b>Отчетный период:</b> 20__ год	
Фактический объем средств гранта, использованный в отчетном периоде (отчетном году), (тыс. руб.):	Объем финансирования <sup>33</sup> , запрашиваемый на следующий год (тыс. руб.): (для продолжающихся проектов)	
Неиспользованный остаток средств гранта на конец отчетного периода (тыс. руб.):		
Перечень приложений к отчету	1. Заверенные в установленном порядке копии приказов о создании научного коллектива и о внесении изменений в состав научного коллектива.	
	2. ....	
	3. ....	
	4. ....	
Подпись <sup>34</sup> руководителя проекта	Дата подачи отчета	
_____ / _____ /		
Подпись руководителя организации <sup>35</sup>		
_____ / _____ /		
Печать (при наличии) организации.		

<sup>33</sup> Не может превышать объем средств, запрошенный на соответствующий год в соглашении.

<sup>34</sup> Подписи должны быть расшифрованы.

<sup>35</sup> Либо уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа. В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру отчета прилагается копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации.

**ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ  
средств гранта Российского научного фонда**

по проекту № \_\_\_\_\_

«*Название проекта*»

в \_\_\_\_\_ году

*(все суммы приводятся в тыс. рублей, без разделителей, с одним знаком после запятой)*

6.1. Сведения о фактических расходах по проекту<sup>36</sup>

№ п.п.	Направления расходования средств гранта	Неиспользованный остаток средств прошлых периодов на начало отчетного периода <sup>37</sup>	Объем финансирования в отчетном периоде <sup>38</sup>	Фактические расходы в отчетном периоде	Неиспользованный остаток средств на конец отчетного периода
	<b>ВСЕГО</b>				
	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, без лиц категории «вспомогательный персонал») <sup>39</sup> ,				
	в том числе:				
	вознаграждение членов научного коллектива – исследователей в возрасте до 39 лет (включительно)				

<sup>36</sup> Заполняется кассовым методом с учетом средств, оставшихся с предыдущих периодов.

<sup>37</sup> В 20\_\_ году заполняется вручную, в последующие годы – автоматически.

<sup>38</sup> Распределение средств, полученных от РНФ в отчетном периоде, и неиспользованного остатка средств прошлых периодов по статьям приводится в соответствии с действующей на момент подачи отчета сметой.

<sup>39</sup> Размер вознаграждения членов научного коллектива должен соответствовать выплатам, указанным в п. 6.10.

	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)				
	Оплата отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска лицам, являвшимся членами научного коллектива или лицами категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) в предыдущем отчетном периоде и не принимавшим участие в реализации проекта в данном отчетном периоде, оплата недоимки <sup>40</sup> по страховым взносам				
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)				
2.	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта				
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные <sup>41</sup> работы)				
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования				
5.	Иные расходы <sup>42</sup> для целей выполнения проекта				
6.	Накладные расходы организации				

Перечень необратимых расходов, связанных с выполнением работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами (Для каждой командировки указывается командируемый и цель командирования, сумма необратимых расходов. Приводится перечень договоров услуг с указанием предмета и суммы каждого договора).

Объем денежных средств, не затраченных на выполнение работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами, и которые будут возвращены в Фонд (с учетом понесенных необратимых расходов) (при наличии): \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

<sup>40</sup> Возникшей по действующему грантовому соглашению.

<sup>41</sup> Не связанные с осуществлением текущей деятельности организации.

<sup>42</sup> Расходование средств гранта на строительство капитальных объектов, образовательную деятельность, организацию или проведение научных, образовательных мероприятий не разрешается.

Остаток<sup>43</sup> средств гранта на 31 декабря текущего календарного года \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

Номер и дата платежного поручения в случае возврата средств гранта, в том числе в объеме **страховых взносов во внебюджетные фонды в случае их оплаты в следующем календарном году**, а также в объеме денежных средств, не затраченных на выполнение работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами, и которые будут возвращены в Фонд (с учетом понесенных необратимых расходов).

## 6.2. Расшифровка расходов

*по п.2 – приводится перечень договоров со сторонними организациями с указанием предмета и суммы каждого договора;*

*по п.5 – приводится классификация иных затрат на цели выполнения проекта, в том числе - расходы на командировки, связанные с выполнением проекта или представлением результатов проекта, оплату услуг связи, транспортных услуг, иное. Для каждой командировки указывается командируемый и цель командирования. Приводится перечень договоров услуг с указанием предмета и суммы каждого договора.*

6.3. Обоснование наличия остатка средств гранта, неизрасходованного в отчетный период. Указывается классификация расходов<sup>44</sup> в последующие периоды.

6.4. Грант использовался в соответствии с его целевым назначением, условиями предоставления гранта. Средства гранта не использовались на обеспечение текущей деятельности организации, командирование за счет средств гранта осуществлялось только для целей, соответствующих целям гранта.

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.1 соглашения))*

6.5. Изменение сметы и расходование средств гранта (в том числе согласие на заключение трудовых (срочных трудовых) договоров, договоров гражданско-правового характера, выплата вознаграждения, командирование, закупки материалов, комплектующих, оборудования, оплата договоров на оказание услуг и т.п.) осуществлялось локальным актом организации только по письменному решению (заявке) руководителя проекта:

Да/Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.1, п.2.3.2, п.2.3.6 и п.2.3.7 соглашения))*

6.6. Вознаграждение выплачивалось всем членам научного коллектива:

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.6 соглашения))*

6.7. Общий размер ежегодного вознаграждения (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) каждого из членов научного коллектива не превышал 30 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива:

Да / Нет

<sup>43</sup> Включая оценочные и условные обязательства (например, резерв отпускных), **размер оплаты страховых взносов в следующем календарном году**).

<sup>44</sup> Перенос средств на последующие периоды по направлениям расходования средств «Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта» и «Накладные расходы организации» не возможен.

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.6 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)*

Размер ежегодного вознаграждения (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды) всех членов научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно) был не менее 35 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива:

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.6 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)*

6.8. Организация не превышала установленную соглашением долю услуг сторонних организаций в расходах по гранту:

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.15 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)*

6.9. Организация не превышала установленную соглашением долю накладных расходов в расходах по гранту:

Да / Нет

*(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.14 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)*

### **Информация об исполнителях проекта**

6.10. Информация о вознаграждении за счет гранта членов научного коллектива (в том числе руководителя проекта) за выполнение проекта *(заполняется на каждого члена научного коллектива, указанного в приказе (приказах) о формировании научного коллектива)*:

6.10.1. ФИО члена научного коллектива

6.10.2. Месяц, год рождения

6.10.3. Должность<sup>45</sup>

6.10.4. Ученая степень на дату представления отчета (без ученой степени, кандидат наук, доктор наук)

6.10.5. Являлся на момент подписания соглашения работником организации:

Да / Нет

6.10.6. Статус (студент очной формы обучения, аспирант (интерн, ординатор) очной формы обучения, исследователь в возрасте до 39 лет (включительно), российский ученый, иностранный ученый<sup>46</sup>)

Статус «исследователь в возрасте до 39 лет (включительно)» изменился в данном году:

Да / Нет

*(в случае, если выбрано «Да» указывается дата изменения статуса)*

Дата изменения статуса.

6.10.7. Форма отношений с организацией (трудовой договор, гражданско-правовой договор)

Трудовой договор:

по основному месту работы;

по внутреннему совместительству (доля ставки \_\_\_);

по внешнему совместительству (доля ставки \_\_\_);

<sup>45</sup> При наличии трудового договора с организацией.

<sup>46</sup> В том числе граждане Российской Федерации, не являющиеся на момент включения в состав научного коллектива налоговыми резидентами Российской Федерации.

дистанционный трудовой договор (населенный пункт, где расположено место работы \_\_\_\_\_, доля ставки \_\_\_\_).

Гражданско-правовой договор:

даты начала \_\_\_\_\_ действия первого и окончания \_\_\_\_\_ действия последнего гражданско-правовых договоров в отчетном периоде;  
 периоды (даты) действия гражданско-правовых договоров;  
 общее количество календарных дней, на которое заключены гражданско-правовые договоры в отчетном периоде.

6.10.8. Дата включения в состав научного коллектива (по приказу)

6.10.9. Реквизиты документа о включении в состав научного коллектива

6.10.10. Дата исключения из состава научного коллектива (при наличии)

6.10.11. Реквизиты документа об исключении из состава научного коллектива (при наличии)

6.10.12. Перечень дат и реквизитов иных приказов об изменении состава научного коллектива (при наличии)

6.10.13. Сумма вознаграждения с начислениями, тыс. руб. (если изменялся статус<sup>47</sup> - до изменения статуса, в том числе в месяц, когда изменился статус)

6.10.14. Сумма вознаграждения с начислениями, тыс. руб. после изменения статуса (заполняется в случае изменений статуса)

6.11. Файл с заверенными копиями приказов о составе (изменении состава) научного коллектива<sup>48</sup> (размером до 3 Мб в формате pdf, приказы представляются в отчет единым файлом)

6.12. Доля членов научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно) в общей численности членов научного коллектива составляла не менее 50 процентов в течение всего отчетного периода:

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.3 соглашения))

Членом научного коллектива проекта не являлся ученый, в любом качестве одновременно<sup>49</sup> принимавший участие в реализации более чем двух<sup>50</sup> проектов, поддержанных Фондом.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.3 соглашения))

Общее число членов научного коллектива (вместе с руководителем проекта) в течение отчетного периода не превышало 10 человек.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах не выполнения данного обязательства (п. 2.6.3 соглашения) и о сроках возможного устранения данного нарушения).

Форма трудового договора с руководителем проекта соответствует указанной в исходной заявке на участие в конкурсе (п. 2.16 Формы 2)

Да / Нет

<sup>47</sup> Пункт 6.10.6.

<sup>48</sup> Данные документы в виде заверенных организацией бумажных копий представляются в составе отчета. Представляются все приказы, на основе которых в отчетном периоде формировался научный коллектив (в том числе прошлых лет).

<sup>49</sup> В течение календарного месяца получавший вознаграждение (выполнявший работы по договору гражданско-правового характера) по трем и более проектам, поддержанных Фондом.

<sup>50</sup> Руководитель любого проекта Фонда может одновременно дополнительно руководить одним проектом, отобранным Фондом при проведении скоординированных с иностранными партнерами конкурсов, и участвовать в одном проекте Фонда в качестве исполнителя.

(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах не выполнения данного обязательства).

Показатели <sup>51</sup>	Единица измерения	_____ год	
		план <sup>52</sup>	факт
Число членов научного коллектива	человек		
Число исследователей в возрасте до 39 лет (включительно) среди членов научного коллектива	человек		
Количество лиц категории «вспомогательный персонал»	человек		

6.13. Организация выполняла иные условия соглашения и требования законодательства: своевременно на основании письменного решения (заявки) руководителя проекта устанавливала приказом состав (изменение состава) научного коллектива (п.2.3.2 соглашения);

заключала с членами научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры, при необходимости дополняла действующие гражданско-правовые или трудовые договоры с членами научного коллектива **в соответствии с соглашением** (для руководителя проекта – трудовой (срочный трудовой) договор), при необходимости поручила членам научного коллектива выполнение проекта в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (п.2.3.4 и п. 2.3.5 соглашения);

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушений и о принимаемых мерах по их устранению)

Гражданско-правовые договора (при наличии) с членами научного коллектива и лицами категории «вспомогательный персонал» в техническом задании содержат оцениваемые параметры (технические требования) заказываемых работ или услуг, а также порядок доступа к оборудованию и материалам, необходимых для исполнения договоров; организации представлены отчеты по НИР по каждому гражданско-правовому договору на НИР, соответствующие оцениваемым параметрам (техническим требованиям) заказываемых работ или услуг; в случае осуществления поездок для целей гранта договора (или локальные акты организации) содержат порядок компенсации (возмещения) расходов по проезду и проживанию, а также описание категорий билетов и гостиничных номеров, расходы по которым подлежат компенсации.

Да / Нет.

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушений и о принимаемых мерах по их устранению)

6.14. Организация устранила в отчетном году ранее выявленные Фондом замечания (при наличии):

Да / Нет / Замечаний не имелось

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о принимаемых мерах по устранению выявленных замечаний)

<sup>51</sup> Показатели кадрового состава научного коллектива рассчитываются автоматически на основе данных, представленных в пункте 6.13 формы 60 как округленное до целого отношение суммы количества месяцев, в которых действовали в отчетном периоде в отношении членов научного коллектива приказы о составе научного коллектива, к количеству месяцев, в которых действовало в отчетном периоде соглашение.

<sup>52</sup> Плановые значения указываются только для показателей, предусмотренных соглашением.

**Должность работника организации, уполномоченного на представление отчета о целевом использовании средств гранта**

**Подпись, печать (при ее наличии) организации**