

# Извещение о проведении запроса котировок

на оказание информационных услуг с использованием  
экземпляров Систем КонсультантПлюс и Онлайн Приложения  
КонсультантПлюс, совместимых с установленными на оборудовании  
Заказчика

Номер  
извещения: 000073

Краткое  
наименование  
предмета  
закупки: Оказание информационных услуг с использованием экземпляров  
Систем КонсультантПлюс и Онлайн Приложения  
КонсультантПлюс, совместимых с установленными на  
оборудовании Заказчика

Способ  
определения  
Исполнителя: Запрос котировок

Запрос котировок  
будет размещен в  
сети Интернет по  
следующему  
адресу: <http://www.rscf.ru>

## Заказчик

Наименование: Российский научный фонд

Место  
нахождения: Российская Федерация, г. Москва, ул. Солянка, д.12-14, строение 3

Почтовый адрес: Российская Федерация, 109992, ГСП-2 Москва, ул. Солянка, д.14,  
строение 3

## Контактная информация

*Закупка осуществляется заказчиком*

Адрес  
электронной  
почты: [alikhodgina@rscf.ru](mailto:alikhodgina@rscf.ru)

Телефон: +7 (499) 606-02-07

Факс: +7 (499) 606-02-12

Контактное лицо: Алиходжина Алсу Вядутовна

Дополнительная  
информация:

## Предмет Договора

|   |  |
|---|--|
| Полное наименование запроса котировок (предмет договора): | Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс и Онлайн Приложения КонсультантПлюс, совместимых с установленными оборудованием Заказчика. |
| Объем оказываемых услуг                                   | В соответствии с извещением о закупке.   |

## Место и срок оказания услуг

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Место оказания услуг: | В соответствии с документацией Заказчика; г. Москва, ул. Солянка, д.12-14, строение 3 |
| Срок оказания услуг:  | В период с 01 марта 2018 г по 28 февраля 2019 г.                                      |

**Начальная (максимальная) цена договора:** 1 375 654,56 (Один миллион триста семьдесят пять тысяч шестьсот пятьдесят четыре) рубля 56 копеек, в т.ч. НДС 18% - 209 845,61 руб.

В начальную (максимальную) цену договора включена стоимость оказания информационных услуг, налоги, сборы, взимаемые на территории РФ, а также услуги по обучению пользователей.

## Источник финансирования

Собственные средства Российского научного фонда

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Срок и условия оплаты оказания услуг: | Заказчик перечисляет оплату на расчетный счет Исполнителя после подписания Акта приемки-передачи оказания услуг и предоставления счета, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 15 (пятнадцати) банковских дней. |
|---------------------------------------|--|

## Особенности закупки

К запросу котировок не допускаются участники закупки, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

## Обеспечение заявки

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| Размер обеспечения: | Не установлено |
|---------------------|----------------|

## **Обеспечение исполнения договора**

Размер обеспечения: Не установлено

Срок и порядок предоставления обеспечения: Не установлено.

## **Информация о запросе котировок**

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (по местному времени) 05.02.2018 16:00

Дата рассмотрения и оценка заявок 05.02.2018

Место подачи заявок на участие в запросе котировок Российская Федерация, Москва, ул. Солянка, д.14, стр.5

Срок подписания победителем договора: Не позднее чем через 20 дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

## **Требования к котировочной заявке и ее форма.**

### **Основные требования к котировочной заявке.**

Заявка на участие в запросе котировок должна отвечать требованиям, установленным в разделе 10 «Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок» «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда» и положениям настоящего извещения об осуществлении закупки.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

а) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

б) предложение о цене договора;

в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.

Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Фондом были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок может быть подана Фонду нарочно либо отправлена по почте, в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

На конверте с заявкой должно быть указано:

а) наименование и адрес Заказчика в соответствии извещением о проведении запроса котировок;

б) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупки и его почтовый адрес;

в) предмет запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке документов, входящих в состав заявки является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок такого участника.

## ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

Котировочная заявка (котировка цен)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Кому:** В Российский научный фонд.

Заявитель: \_\_\_\_\_

(наименование организации)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_

зарегистрированный в: ИФНС \_\_\_\_\_

(место регистрации)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

банковские реквизиты: р/сч 000000000000000000 в \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ БИК 00000000, к/сч 000000000000000000

(наименование банка)

код ОГРН 0000000000000

в лице \_\_\_\_\_ Иванова Ивана Ивановича,

(должность, ФИО) действующего на основании \_\_\_\_\_.

Изучив Извещение о проведении запроса котировок мы, нижеподписавшиеся, предлагаем оказать следующие услуги:

*\*Указать перечень, объем услуг, которые позволяют членам комиссии сделать вывод о полном соответствии предлагаемых услуг условиям исполнения договора и требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок.*

Общая стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_ копеек.

Мы обязуемся в случае принятия нашей котировочной заявки оказать услуги в соответствии с условиями, определенными запросом котировки цены, и согласны с имеющимся в нем порядком платежей.

Настоящей заявкой подтверждаем, что наша организация \_\_\_\_\_ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

Приложение: (перечень документов, указанных в требованиях к котировочной заявке).

\_\_\_\_\_/Иванов И.И./

(должность)

(подпись, печать)

### **Требования к участникам закупки**

Участники закупки представляют Заказчику документы на бумажных носителях, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям, указанным в пункте 4.1 «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда», включая следующие сведения (документы):

- а) наименование, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;
- б) дата, место и орган государственной регистрации;
- в) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- г) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- д) организационно-правовая форма;
- е) информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ);
- ж) информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
- з) банковские реквизиты;
- и) заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов.
- к) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается представление нотариально засвидетельствованной копии выписки, либо выписки, полученной в форме электронного документа), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);
- л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### на оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс, совместимых с установленными на оборудовании Заказчика

- 1. Предмет закупки:** оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс, совместимых с установленными на оборудовании Заказчика
- 2. Цель закупки:** Обеспечение сотрудников РНФ информационным ресурсом Системы КонсультантПлюс с учетом своевременных обновлений и изменений.
- 3. Сроки (периоды) оказания услуг:** в течение 12 месяцев с момента заключения договора
- 4. Место оказания услуг:** г. Москва, ул. Солянка, д. 14, стр. 3.
- 5. Объем оказываемых услуг:** Исполнитель обязуется оказать Заказчику информационные услуги с использованием экземпляров Систем (услуги по адаптации и сопровождению экземпляров Систем) согласно следующему перечню:

| Название экземпляра Системы и Онлайн Приложения КонсультантПлюс | Версия      | Число ОД, серия | Регистрационный номер |
|---|-------------|-----------------|-----------------------|
| СПС Консультант Бизнес: Версия Проф                             | Сетевая     | 50, Серия А     | 727829                |
| СС Деловые бумаги   | О/сет.      | 2, Серия А      | 291295                |
| СПС КонсультантПлюс: Международное право                        | О/сет.      | 2, Серия А      | 23157                 |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области           | О/сет.      | 2, Серия А      | 19907                 |
| СС КонсультантПлюс: Проекты правовых актов                      | О/сет.      | 2, Серия А      | 18597                 |
| СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений       | О/сет.      | 2, Серия А      | 41387                 |
| СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды                  | О/сет.      | 2, Серия А      | 7048                  |
| СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов           | О/сет.      | 2, Серия А      | 114729                |
| СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Сетевое)               | Сетевая     | 50, Серия А     | 46516                 |
| СПС КонсультантПлюс: Московская область                         | О/сет.      | 2               |                       |
| СПС КонсультантПлюс: Москва Проф                                | О/сет.      | 2               |                       |
| СПС Консультант максимальный смарт-комплект                     | Онлайн Ключ | -, Серия СВ     |                       |

|   |                |             |  |
|---|----------------|-------------|--|
| СПС Консультант максимальный смарт-комплект | Онлайн<br>Ключ | -, Серия СВ |  |
|---|----------------|-------------|--|

#### **6. Характеристики оказываемых услуг:**

Информационное обслуживание предусматривает:

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляров Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;
- передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем) по согласованному графику в зависимости от способа доставки: в офисе Исполнителя, специалистом по информационному обслуживанию в офисе Заказчика, средствами телекоммуникации;
- осуществление технической профилактики работоспособности экземпляров Систем и восстановление работоспособности в случае сбоев компьютерного оборудования после устранения этих сбоев Заказчиком (тестирование, переустановка);
- предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем;
- обучение Заказчика эффективному использованию экземпляров Систем с учетом специфики деятельности Заказчика в специализированном Учебном центре в офисе Исполнителя, либо в офисе Заказчика, либо дистанционно посредством телекоммуникационной сети Интернет с выдачей специального Сертификата об обучении, а также проведение специализированных курсов по юридическим и экономическим темам для решения практических задач с использованием Систем КонсультантПлюс, с выдачей именной свидетельства. Расписание учебных мероприятий ежемесячно утверждается Исполнителем и предоставляется Заказчику по его требованию.
- оказание ежедневной (в т.ч. в выходные дни) сервисной поддержки по телефону «Горячей линии», а именно:
  - предоставление возможности получения Заказчиком консультации по вопросам работы с экземплярами Систем КонсультантПлюс по телефону и в офисе Исполнителя,
  - оказание помощи в поиске документов в экземплярах Систем Заказчика по телефону;
  - поиск документов, не вошедших в Системы, установленные у Заказчика, и предоставление Заказчику возможности получения текстов необходимых ему документов в случае их наличия;
  - заказ графических копий исходных документов;
  - формирование подборок документов и консультационных материалов по определенным вопросам (в том числе по кадровым, юридическим и бухгалтерским вопросам);
- еженедельное предоставление по электронной почте персонального (по выбору Заказчика тематике) профессионального и отраслевого обзора законодательства, включающего наиболее важные документы, статьи, письма, комментарии и ссылки на видеоматериалы, с возможностью прямого перехода в СПС КонсультантПлюс;
- регулярное (1-2 раза в неделю) информирование указанных Заказчиком пользователей СПС КонсультантПлюс об актуальных для каждого из них (пользователей СПС КонсультантПлюс) новостях законодательства по выбранной тематике посредством Службы Коротких Сообщений (СМС-рассылка).



## **7. Требования к качеству услуг:**

Исполнитель обеспечивает качество включённой информации и корректную работу программных средств;

Обновление информации должно проводиться специалистами Исполнителя непосредственно по адресу Заказчика;

- обеспечение возможности заказа необходимых документов отсутствующих в установленном информационном банке по телефону и получение этих документов по электронной почте, оперативные консультации по телефону;

- проверку на наличие вирусов и других вредоносных программ в информационном обновлении.

Достоверность нормативно-правовой документации в системе.

- Возможность получения полной информации о последних поступлениях правовой информации
- Использование для рубрикации федеральных нормативно-правовых актов тематического рубрикатора, основанного на классификаторе правовых актов, одобренного Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511 "О классификаторе правовых актов".
- Наличие в документах подробных ссылок на связанные документы в формате гипертекста
- Полноценное регулярное обновление (пополнение) информационных банков с полной юридической обработкой информации
- Оперативность обновления информационных банков с даты принятия документа до доставки информации пользователю
- Возможность автоматической выборки базы данных на искомый момент времени
- Установка новой оболочки системы и переустановка старой в случае изменения условий эксплуатации
- Информирование пользователей о новостях законодательства
- Информирование пользователей о новых продуктах и услугах компании
- Техническая профилактика
- Обучение эффективным методам работы с системой
- Консультирование по вопросам работы с системой
- Информационно-техническая поддержка пользователей («горячая линия»)
- Поиск документов по индивидуальному заказу
- Замена программных версий.

## **8. Требования к Исполнителю:**

• Наличие гражданской правоспособности в полном объеме для заключения и исполнения Договора;

• Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение обязательств, являющихся предметом Договора;

• Непроведение ликвидации, реорганизации, процедуры банкротства;

• Неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

• На имущество не должен быть наложен арест

## **9. Требования к программным технологиям:**

Исполнитель должен обеспечить:

- Возможность централизованного пополнения системы с сохранением личных настроек пользователя
- Система не должна предоставлять пользователям возможность редактирования информационного содержания системы
- Система не должна предоставлять пользователям возможность изменения системных конфигурационных файлов

Система должна быть совместима со всеми современными версиями ОС Windows MS, Windows XP, WindowsVista, Windows7, Windows8, Windows10

Исполнитель обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности.

#### **10. Требования к гарантии:**

Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность программного средства – Систем КонсультантПлюс, с использованием которого он оказывает услуги, в течение всего срока исполнения договора.

#### **11. Требования к безопасности:**

Исполнитель должен обеспечить:

соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **12. График и способ оказания услуг:** доставка информации осуществляется еженедельно специалистом по информационному обслуживанию или ежедневно средствами телекоммуникации.

#### **13. Порядок оказания услуг:**

Исполнитель согласовывает с Заказчиком удобное время доставки информации, а Заказчик обязуется обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземпляру Системы в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя; выделить со своей стороны ответственного сотрудника для приема информации от Исполнителя и обеспечить наличие на компьютере обновляемого антивирусного пакета в целях исключения спорных вопросов защиты программного обеспечения.

**Дата публикации извещения: 25 января 2018 года.**