

**Конкурсная документация на проведение открытого публичного конкурса  
на получение грантов Российского научного фонда  
по приоритетному направлению деятельности Российского научного фонда  
«Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных  
исследований по поручениям (указаниям) Президента Российской Федерации»**

1. Конкурс на получение грантов Российского научного фонда по приоритетному направлению деятельности Российского научного фонда «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований по поручениям (указаниям) Президента Российской Федерации» (далее – конкурс, гранты) проводится в соответствии с Порядком конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс Российского научного фонда, по решению правления Российского научного фонда (далее – Фонд) (протокол № 23 от 30 октября 2015 года).

2. Источником грантов Фонда является имущество Российского научного фонда.

3. Гранты выделяются на осуществление научных, научно-технических программ и проектов, проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (далее – проекты, научные исследования) в 2016 – 2018 годах по отрасли знания 08 «Гуманитарные и социальные науки».

Научное исследование (проект) должно быть направлено на решение конкретных задач<sup>1</sup> в рамках обусловленного проблемами социально-экономического развития страны и общества тематического направления «Научные исследования в области русского языка и других языков народов Российской Федерации», утвержденного правлением Фонда для настоящего конкурса. При этом прогнозируемый результат исследования (проекта) должен иметь мировой уровень и внести существенный вклад в решение ключевых проблем указанного тематического направления.

4. В конкурсе могут принимать участие проекты научных коллективов независимо от должности, занимаемой руководителем научного коллектива (далее – руководитель проекта), его ученой степени и гражданства, организационно-правовой формы и формы собственности организаций, с которыми руководитель проекта и члены научного коллектива состоят в трудовых или гражданско-правовых отношениях.

5. Гранты предоставляются научному коллективу на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурса на условиях, предусмотренных Фондом, через российские научные организации, российские образовательные организации высшего образования, находящиеся на территории Российской Федерации международные (межгосударственные и межправительственные) научные организации, на базе которых будут выполняться проекты (далее – организация).

6. Руководителем проекта не может являться ученый, выполняющий функции руководителя проекта (руководителя направления комплексной научной программы организации), ранее поддержанного Фондом и не завершено на дату подачи заявки.

7. Членом научного коллектива проекта не может являться ученый, в любом качестве принимающий участие в реализации двух или более проектов (включая направления комплексных научных программ организаций), ранее поддержанных Фондом и не завершённых на дату подачи заявки.

8. Руководителем проекта и членами научного коллектива могут являться сотрудники организации и иные лица, привлекаемые для выполнения проекта и состоящие на время практической реализации проекта в трудовых или гражданско-правовых отношениях с организацией. Руководитель проекта на весь период практической реализации проекта должен состоять<sup>2</sup> в трудовых отношениях с организацией.

---

<sup>1</sup> Перечислены в пункте 1.2 Формы 1 Приложения № 1.

<sup>2</sup> Расходование средств гранта может осуществляться только в период действия трудового (срочного трудового) договора с руководителем проекта, соответствующего условиям предоставления гранта.

9. Руководитель проекта должен иметь не менее двух различных публикаций по тематике исследования в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science) или «Скопус» (Scopus)<sup>3</sup>, опубликованных в период с 1 января 2011 года до даты подачи заявки.

10. Размер одного гранта составляет от 3 (Трех) до 5 (Пяти) миллионов рублей ежегодно<sup>4</sup>.

11. Объемы ежегодного финансирования могут изменяться Фондом при сокращении объема имущественного взноса Российской Федерации в Российский научный фонд или на основании решения правления Фонда, принятого по результатам экспертизы представленных отчетов о выполнении проекта и о целевом использовании гранта его получателем.

12. Доля членов научного коллектива, непосредственно занятых выполнением научных исследований, в возрасте до 39 лет включительно в общей численности членов научного коллектива должна составлять не менее 50 (Пятидесяти) процентов в течение всего периода практической реализации проекта<sup>5</sup>. Вознаграждение за выполнение работ по реализации проекта должен ежегодно получать каждый член научного коллектива. Общий размер ежегодного вознаграждения члена научного коллектива не может превышать 30 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива<sup>6</sup>. Размер ежегодного вознаграждения членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно не может быть меньше 35 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива. Общее число членов научного коллектива (вместе с руководителем проекта) не может превышать 10 человек<sup>7</sup>.

13. Руководитель проекта имеет право<sup>8</sup> в качестве руководителя подать только одну<sup>9</sup> заявку для участия в данном<sup>10</sup> конкурсе. Количество проектов, которые могут выполняться в одной организации, не ограничивается.

14. Не допускается представление в Фонд проекта, аналогичного по содержанию проекту, одновременно поданному на конкурсы Фонда, иных научных фондов или организаций, либо реализуемому в настоящее время за счет средств фондов или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых за счет федерального бюджета. В случаях нарушения указанных условий Фонд прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от организации выплаченных средств гранта в полном объеме.

15. Поддержанные по результатам конкурса проекты не могут содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

16. Обязательными условиями предоставления Фондом гранта является принятие научным коллективом в лице руководителя проекта следующих обязательств:

16.1. Сделать результаты своих научных исследований общественным достоянием в соответствии с законодательством Российской Федерации, опубликовав их в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях.

---

<sup>3</sup> Перечень публикаций приводится в пункте 2.9 Приложения № 1.

<sup>4</sup> Планируемый объем финансирования проекта указывается в пункте 1.8 Приложения 1. Нарушение условий данного пункта приводит к отклонению заявки на любой стадии.

<sup>5</sup> Состав научного коллектива указывается в пункте 1.6 Приложения № 1. Нарушение условий данного пункта приводит к отклонению заявки на любой стадии.

<sup>6</sup> Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

<sup>7</sup> Число членов научного коллектива указывается в пункте 1.6 Приложения № 1.

<sup>8</sup> Количество иных проектов, где он заявлен в качестве исполнителя, не лимитировано.

<sup>9</sup> Нарушение условий данного пункта приводит к отклонению заявки на любой стадии.

<sup>10</sup> В случае участия руководителя проекта в нескольких одновременно проводимых конкурсах Фонда, Фонд вправе запросить у руководителя проекта предложения о его приоритетах по реализации представленных в Фонд проектов с учетом положения пунктов 6, 7 настоящей конкурсной документации.

16.2. Опубликовать<sup>11</sup> в ходе практической реализации проекта не менее четырех публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science) или «Скопус» (Scopus).

16.3. При обнародовании результатов любой научной работы, выполненной в рамках поддержанного Фондом проекта, указать на получение финансовой поддержки от Фонда и организацию.

16.4. Согласиться с опубликованием Фондом аннотаций поддержанного проекта и соответствующих отчетов о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16.5. Согласиться с возможным проведением международной экспертизы представленной на конкурс заявки.

16.6. Представить в Фонд 2018 году обзорную статью по результатам проекта, а также согласиться с использованием Фондом данной обзорной статьи и иных материалов с обобщающими результатами проектов в деятельности Фонда.

17. Заявки на конкурс представляются руководителями проектов по формам в соответствии с приложением 1 к настоящей конкурсной документации в двух видах – электронном (через Информационно-аналитическую систему Фонда (далее – ИАС)) и печатном (распечатанном из ИАС), содержание которых должно быть идентичным. Заявки представляются в Фонд на русском языке, отдельные поля форм заявки заполняются на английском языке (только там, где это специально указано).

18. Заявки оформляются с помощью ИАС Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://grant.rscf.ru><sup>12</sup>. После получения в ИАС регистрационного номера заявки руководитель проекта должен распечатать и представить один печатный экземпляр заявки и дополнительные материалы **не позднее 12 часов 00 минут (по московскому времени) 17 декабря 2015 года** в Фонд по адресу: г. Москва, ГСП-2, 109992, ул. Солянка, д. 14, стр. 3. Руководитель проекта самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд материалов заявки, обеспечивающий их получение Фондом в установленный срок.

19. Печатный экземпляр заявки должен быть **прошнурован и скреплен оттиском печати** организации, а соответствующие формы собственноручно подписаны руководителем проекта, основными членами научного коллектива (основными исполнителями) и руководителем организации (уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности)<sup>13</sup>.

20. Поступившие в Фонд заявки не возвращаются.

21. К конкурсу не допускаются:

- а) заявки, оформленные и/или поданные в Фонд с нарушением требований пунктов 17, 18, 19 настоящей конкурсной документации;
- б) заявки, оформленные и поданные в Фонд с нарушениями требований к содержанию заявки на участие в конкурсе, изложенных в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации;
- в) заявки, печатная версия которых отличается от зарегистрированной в ИАС электронной версии;
- г) заявки, печатные версии которых получены<sup>14</sup> Фондом после истечения установленного срока их подачи;
- д) заявки, информация в которых не соответствует требованиям пунктов 3, 5-7, 9, 10, 12-16, 36 настоящей конкурсной документации.

<sup>11</sup> Количество планируемых к опубликованию публикаций указывается в пункте 1.10 Приложения № 1.

<sup>12</sup> Цикл оформления заявки состоит из следующих этапов: регистрация заявителя (если это не было сделано ранее, включая индивидуальную регистрацию руководителя проекта и до трех основных членов научного коллектива), заполнение в ИАС сведений о заявителе, подготовка заявки, регистрация заявки.

<sup>13</sup> В случае подписания заявки уполномоченным представителем доверенность (копия доверенности, заверенная печатью организации) прилагается в составе печатного экземпляра заявки.

<sup>14</sup> В независимости от срока их отправки и/или причин несвоевременного поступления их в Фонд.

22. Фонд извещает руководителя проекта через ИАС о регистрации заявки, получении печатного экземпляра заявки, результатах конкурса.
23. Руководитель проекта вправе отозвать поданную на конкурс заявку при условии представления в Фонд соответствующего письменного уведомления.
24. Руководитель проекта вправе представить изменения к поданной на конкурс заявке только в форме ее отзыва в соответствии с пунктом 23 настоящей конкурсной документации и представления на конкурс новой заявки в установленные сроки.
25. Допущенные к конкурсу заявки проходят экспертизу в соответствии с Порядком проведения экспертизы научных и научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс Российского научного фонда, и Критериями конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс Российского научного фонда<sup>15</sup>. Передача заявок на экспертизу производится в соответствии с кодами классификатора по отраслям науки, указанными руководителями проектов в заявках.
26. Результаты конкурса утверждаются правлением Фонда в срок до 1 апреля 2016 года.
27. Перечень поддержанных по итогам конкурса проектов публикуется на сайте Фонда не позднее 10 дней после даты подведения итогов конкурса.
28. В течение 15 рабочих дней после дня утверждения результатов конкурса руководителям проектов, поддержанных Фондом, направляются через ИАС для оформления и подписания тексты соглашений, в которых указываются:
- направление научного исследования;
  - план работ и смета<sup>16</sup> расходов на проведение научного исследования;
  - обязанность руководителя проекта представлять ежегодный отчет о выполнении проекта;
  - обязанность организации предоставить научному коллективу необходимые помещение, оборудование и расходные материалы, а также доступ к имеющейся экспериментальной базе для осуществления научного исследования;
  - обязанность организации заключить с каждым из членов научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры<sup>17</sup>, соответствующие условиям предоставления гранта;
  - обязанность организации по письменному поручению руководителя проекта выплачивать членам научного коллектива вознаграждение за выполнение работ по проекту;
  - обязанность организации вести отдельный учет расходования гранта и представлять отчеты о его целевом использовании;
  - обязанность организации представить отчет о целевом использовании гранта;
  - условия и порядок расторжения сторонами соглашения и/или возврата (частичного возврата) средств гранта, в том числе в случае выявления Фондом факта нецелевого использования гранта;
  - иные права и обязанности Фонда, руководителя проекта и организации, связанные с использованием гранта.
29. Объем финансового обеспечения проекта Фондом в соглашении может быть уменьшен по сравнению с запрошенным руководителем проекта в соответствии с решением правления Фонда, принятым на основании рекомендаций экспертного совета Фонда.
30. Фонд не вправе заключать соглашение, руководитель которого изменен по сравнению с материалами соответствующей заявки, прошедшей экспертную процедуру.
31. В течение 15 рабочих дней после дня получения через ИАС проекта соглашения подписанное руководителем проекта и уполномоченным должностным лицом организации соглашение либо мотивированный отказ руководителя проекта или организации от подписания соглашения должны быть представлены в Фонд. Руководитель проекта

---

<sup>15</sup> Документы опубликованы в сети «Интернет» по адресу <http://rscf.ru/ru/documents>.

<sup>16</sup> Имеет информационный характер.

<sup>17</sup> Если таковые не заключены ранее.

самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд подписанного соглашения, обеспечивающий его своевременное получение Фондом. При нарушении указанного срока руководитель проекта и организация уведомляются Фондом о недопустимой задержке с подписанием соглашения. В случае непоступления в Фонд подписанного в установленном порядке соглашения в течение последующих 5 рабочих дней соответствующий проект исключается из перечня проектов, поддержанных Фондом, с опубликованием сообщения об этом на официальном сайте Фонда.

32. Грант может использоваться только на цели, указанные в соглашении.

33. Выявление факта нецелевого использования гранта является основанием для расторжения соглашения и/или возврата (частичного возврата) гранта в порядке, определенном соглашением.

34. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, принадлежат исполнителям этого проекта. Российская Федерация может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику, с выплатой государственным заказчиком вознаграждения авторам результатов интеллектуальной деятельности.

35. Ответственность за нецелевое использование гранта несет организация.

36. Объем накладных расходов организации не может превышать 10 процентов от суммы гранта.

Форма «Т». Титульный лист заявки в Российский научный фонд

Конкурс 2016 года «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований по поручениям (указаниям) Президента Российской Федерации»

Название проекта	Номер проекта	
	Тип проекта: ПРФ	
	Отрасль знания:	
	Основной код классификатора:	
	Дополнительные коды классификатора: Код ГРНТИ:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и сокращенное наименование организации, через которую должно осуществляться финансирование проекта:		
Объем финансирования проекта (тыс. руб.) в 2016 г. – _____	Год начала проекта: 2016	Год окончания проекта: 2018
Фамилии, имена, отчества (при наличии) основных исполнителей (полностью)		
	(руководитель проекта в данной графе не указывается)	
Гарантирую, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования (в виде аннотаций заявок).		
Подпись руководителя проекта _____ / _____ /	Дата регистрации заявки	
Подпись руководителя организации <sup>19</sup> _____ / _____ /  Печать организации.		

<sup>18</sup> До 3 основных исполнителей вне зависимости от их общего числа.

<sup>19</sup> Либо уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности. В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью организации).

### Сведения о проекте

- 1.1. Название проекта  
*на русском языке*  
*на английском языке*
- 1.2. Тематическое направление, конкретные задачи и ключевые проблемы, их обоснование:
- 1.2.1. Тематическое направление Т1 «Научные исследования в области русского языка и других языков народов Российской Федерации».  
 Задача Т-1 Русский язык и другие языки народов России – основа культурной и социальной идентичности.  
 Ключевые проблемы:  
 Т-1-1 Языковое строительство в России. Социальные, политические, экономические и правовые перспективы использования русского языка в многоязычном государстве.  
 Т-1-2 Русское слово как объединяющий элемент русской идентичности, культуры и государственности на протяжении всей истории России. Взаимодействие языковых, социальных и культурных процессов в России начала XXI века. Социолингвистическое и психолингвистическое изучение тенденций развития норм русского языка и других языков народов России. Взаимодействие общенародной и профессиональной норм языка. Взаимовлияние диалектов и современного русского литературного языка.  
 Т-1-3 Русский язык как основа русской ментальности, представления информации о внешней действительности и о внутреннем мире человека, связь развития речи на русском языке с развитием сознания и личности. Речевое воздействие на русском языке в конфликтных и неконфликтных ситуациях и методология его экспертизы. Тексты на русском языке как источник уникальной информации об истории российского общества. Развитие обыденных представлений о государстве, власти, обществе в русском языковом сознании: история и современность.  
 Т-1-4 Взаимодействие русского языка с другими языками народов России, а также с языками ближнего и дальнего зарубежья. Языки русской диаспоры за пределами Российской Федерации: история и современность. Русский язык как средство международного общения в области политики, культуры, науки.
- 1.2.2. Обоснование соответствия тематики проекта тематическому направлению и соответствующей задаче, важности и значимости реализации проекта для решения конкретных ключевых проблем.
- 1.2.3. Приоритетное направление развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, критическая технология<sup>20</sup>:
- 1.3. Ключевые слова (приводится не более 15 терминов)  
*на русском языке*  
*на английском языке*
- 1.4. Аннотация проекта<sup>21</sup> (объемом не более 2 стр.; в том числе кратко – актуальность и научная новизна)  
*на русском языке*  
*на английском языке*
- 1.5. Ожидаемые результаты и их значимость<sup>22</sup> (указываются ожидаемые результаты и их научная и общественная значимость (оценка соответствия запланированных

<sup>20</sup> Указывается согласно перечню (Указ Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 года №899) в случае, если тематика проекта может быть отнесена к одному из приоритетных направлений, а также внести вклад в развитие критических технологий Российской Федерации.

<sup>21</sup> Данная информация может быть опубликована на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<sup>22</sup> Данная информация может быть опубликована на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

результатов мировому уровню исследований, возможность практического использования запланированных результатов проекта в экономике и социальной сфере, вклад в решение конкретных задач и ключевых проблем тематического направления))

*на русском языке*

*на английском языке*

- 1.6. В состав<sup>23</sup> научного коллектива будут входить:  
 \_\_\_ исполнителей проекта<sup>24</sup> (включая руководителя), в том числе  
 \_\_\_ исполнителей в возрасте до 39 лет, из них:  
 \_\_\_ очных аспирантов, адъюнктов, интернов, ординаторов, студентов.
- 1.7. Планируемый состав научного коллектива с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) членов коллектива, их возраста на момент подачи заявки, ученых степеней, должностей и основных мест работы, формы отношений с организацией (трудовой договор, гражданско-правовой договор) в период реализации проекта.
- 1.8. Планируемый объем финансирования проекта по годам (указывается в тыс. рублей):  
 2016 г. – \_\_\_\_\_, 2017 г. – \_\_\_\_\_, 2018 г. – \_\_\_\_\_<sup>25</sup>.
- 1.9. Научный коллектив по результатам проекта в ходе его реализации предполагает опубликовать<sup>26</sup> в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях не менее  
 \_\_\_ публикаций, из них  
 \_\_\_ в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science) или «Скопус» (Scopus);  
 \_\_\_ в русскоязычных изданиях, учитываемых РИНЦ;  
 \_\_\_ монографий.
- 1.10. Число публикаций членов научного коллектива, опубликованных в период с 1 января 2011 года до даты подачи заявки, \_\_\_, из них \_\_\_ – опубликованы в изданиях, индексируемых в Web of Science или в Scopus,
- 1.11. Планируемое участие научного коллектива в международных коллаборациях (проектах) (при наличии).

Руководитель проекта подтверждает, что

- все члены научного коллектива (в том числе руководитель проекта) удовлетворяют пунктам 6, 7, 13 конкурсной документации;
- на весь период реализации проекта он будет состоять в трудовых отношениях с организацией;
- при обнародовании результатов любой научной работы, выполненной в рамках поддержанного Фондом проекта, он и его научный коллектив будут указывать на получение финансовой поддержки от Фонда и организацию, а также согласны с опубликованием Фондом аннотации и ожидаемых результатов поддержанного проекта, соответствующих отчетов о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- помимо гранта Фонда проект не будет иметь других источников финансирования в течение всего периода практической реализации проекта с использованием гранта Фонда;
- проект не является аналогичным по содержанию проекту, одновременно поданному на конкурсы научных фондов и иных организаций;

<sup>23</sup> Несоответствие состава научного коллектива (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы) требованиям пункта 12 конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу.

<sup>24</sup> Вне зависимости от того, в трудовых или гражданско-правовых отношениях исполнители состоят с организацией.

<sup>25</sup> Несоответствие планируемого объема финансирования проекта (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы) требованиям пункта 10 конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу.

<sup>26</sup> Приводятся данные за весь период выполнения проекта. Уменьшение количества публикаций (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы) по сравнению с порогом, установленным в п. 16.2 конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу.



- проект не содержит сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа;
- доля членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно в общей численности членов научного коллектива будет составлять не менее 50 процентов в течении всего периода практической реализации проекта;
- он будет представлять ежегодный отчет о выполнении проекта.

**Подпись руководителя проекта**

## Сведения о руководителе

- 2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
*на русском языке*  
*на английском языке фамилия и инициалы*
- 2.2. Дата рождения (*указывается цифрами – число, месяц, год*)
- 2.3. Гражданство
- 2.4. Ученая степень, год присуждения<sup>27</sup>
- 2.5. Награды и премии за научную деятельность, членство в ведущих научных сообществах (при наличии), участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий (при наличии), участие в оргкомитетах или программных комитетах известных международных конференций, иной опыт организации международных мероприятий.
- 2.6. Основное место работы на момент подачи заявки – должность, полное наименование организации (сокращенное наименование организации)<sup>28</sup>.
- 2.7. Область научных интересов – ключевые слова (*приводится не более 15 ключевых слов*)
- 2.8. Область научных интересов – коды по классификатору Фонда
- 2.9. Перечень публикаций руководителя проекта, опубликованных в период с 1 января 2011 года до даты подачи заявки, подтверждающий выполнение условия пункта 9 конкурсной документации<sup>29</sup>.  
*на языке оригинала*  
 Перечень содержит \_\_\_\_ публикаций в изданиях, индексируемых в Web of Science, Scopus
- 2.10. Основные научные результаты руководителя проекта за период с 1 января 2011 года (*результаты должны подтверждаться сведениями из заявки, например - публикациями*)
- 2.11. Общее число публикаций за период с 1 января 2011 года, \_\_\_\_, из них:  
 \_\_\_\_ – опубликованы в изданиях, индексируемых в Web of Science или Scopus.
- 2.12. Дополнительный список публикаций руководителя проекта за последние 5 лет<sup>30</sup> (*монографии, результаты интеллектуальной деятельности, имеющие правовую охрану, публикации в ведущих рецензируемых научных изданиях, публикации в изданиях, индексируемых в системах цитирования Web of Science, Scopus, приводится не более 10 публикаций, при наличии публикации в сети Интернет указывается ссылка на нее (обязательно для публикаций в индексируемых изданиях), указывается, при наличии, импакт-фактор научного издания (по 2013 JCR Science Edition или 2013 JCR Social Sciences Edition)*).  
*на языке оригинала*
- 2.13. Опыт руководства научными проектами (*указываются наименования фондов (организаций), номера, названия проектов и сроки выполнения за последние 5 лет*).
- 2.14. Планируемое участие в научных проектах (в любом качестве) в 2016 году. Общее количество – \_\_\_\_\_, из них: руководство – \_\_\_\_, участие в качестве исполнителя – \_\_\_\_, а именно:
- 

<sup>27</sup> В случае наличия нескольких ученых степеней, указывается та из них, которая наиболее соответствует тематике проекта.

<sup>28</sup> Руководитель проекта может на момент подачи заявки не являться сотрудником организации, но, в случае победы в конкурсе, должен заключить с ней трудовой договор.

<sup>29</sup> Достаточно привести ссылки на публикации в количестве, равном установленному в конкурсной документации порогу. Несоответствие количества публикаций (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы), приводимое в перечне и/или численно в строке ниже, требованиям пункта 9 конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу.

<sup>30</sup> Пункт не является обязательным к заполнению. Могут приводиться публикации, свидетельствующие о научной квалификации и достижениях руководителя проекта, за исключением публикаций, указанных в п. 2.9 настоящей формы.

---

*(указываются в том числе грантодатели или заказчики проектов и источник финансирования, например – государственное задание учредителя, гранты РФФИ, РГНФ, ФПИ, РНФ, иных фондов, государственный контракт (заказчик, программа), иной хозяйственный договор, иные гранты и субсидии).*

- 2.15. Доля рабочего времени, которую планируется выделить на руководство данным проектом в случае победы в конкурсе Фонда – \_\_\_ процентов<sup>31</sup>.
- 2.16. Участие в образовательной деятельности *(указываются информация о руководстве аспирантами, разработке и чтении новых образовательных курсов в российских и зарубежных вузах).*
- 2.17. Почтовый адрес
- 2.18. Контактный телефон
- 2.19. Электронный адрес (*E-mail*)
- 2.20. Участие в проекте: Руководитель проекта
- 2.21. Файл с дополнительной информацией<sup>32</sup> *(резюме, другая дополнительная информация, которая, по мнению руководителя проекта, может быть полезна для принятия решения о целесообразности финансирования данного проекта).*

С условиями конкурса Фонда ознакомлен и согласен. Подтверждаю свое участие в проекте.

Даю свое согласие<sup>33</sup> на обработку (включающую сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение) представленных мною выше персональных данных Российским научным фондом (адрес: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, строение 3) с целью проведения экспертизы заявки и подготовки аналитических материалов по конкурсам на срок до ликвидации оператора (Фонд). Данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Удостоверяющий документ \_\_\_\_\_

---

*(вид, номер, дата выдачи, выдавший орган, заполняется от руки)*

**Подпись руководителя проекта**

---

<sup>31</sup> Имеется в виду – от полной занятости в рамках трудовых или гражданско-правовых правоотношений, т.е. занятость в свободное от основной работы время также должна учитываться.

<sup>32</sup> В формате pdf, до 3 Мб.

<sup>33</sup> Заполнение является обязательным в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».



исполнителя проекта, финансируемого Фондом (комплексной научной программы организации).

2.15. Контактный телефон, электронный адрес (E-mail).

2.16. Участие в проекте: Основной исполнитель проекта.

С условиями конкурса РФФ (в том числе, с пунктами 6 и 7 конкурсной документации) ознакомлен и согласен. Подтверждаю свое участие в проекте.

Даю свое согласие<sup>37</sup> на обработку (включающую сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение) представленных мною выше персональных данных Российским научным фондом (адрес: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, строение 3) с целью проведения экспертизы заявки и подготовки аналитических материалов по конкурсам на срок до ликвидации оператора (Фонд). Данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Удостоверяющий документ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(вид, номер, дата выдачи, выдавший орган, заполняется от руки)*

**Подпись исполнителя проекта**

<sup>37</sup> Заполнение является обязательным в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

**Сведения об организации**

(приводятся для организации, через которую будет осуществляться финансирование)

- 3.1. Полное наименование (*приводится в соответствии с регистрационными документами*)
- 3.2. Сокращенное наименование
- 3.3. Наименование на английском языке
- 3.4. Организационно-правовая форма (*указывается по ОКППФ*)
- 3.5. Форма собственности (*указывается по ОКФС*)
- 3.6. Ведомственная принадлежность
- 3.7. ИНН, ОКПО
- 3.8. Адрес
- 3.9. Фактический адрес
- 3.10. Субъект Российской Федерации
- 3.11. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации
- 3.12. Контактный телефон
- 3.13. Электронный адрес (*E-mail*)

Руководитель организации подтверждает, что:

- ознакомлен с условиями конкурса Фонда и согласен на финансирование проекта, в случае его поддержки, через организацию;
- согласен с пунктами 8, 14, 33 конкурсной документации, иными условиями конкурса;
- организация исполняет обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, платежеспособна, не находится в процессе ликвидации или реорганизации, не признана несостоятельной (банкротом), на ее имущество не наложен арест и ее экономическая деятельность не приостановлена;
- в случае признания заявки победителем организация берет на себя следующие обязательства:
  - заключить с членами научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры<sup>38</sup>;
  - по поручению руководителя проекта выплачивать членам научного коллектива вознаграждение за выполнение работ по проекту;
  - ежегодно представлять отчет о целевом использовании гранта Российского научного фонда.

Руководитель организации гарантирует:

- что общий размер ежегодного вознаграждения члена научного коллектива не будет превышать 30 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всем членам научного коллектива<sup>39</sup>;
- что общий размер ежегодного вознаграждения членов научного коллектива в возрасте до 39 лет включительно не будет меньше 35 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива;

---

<sup>38</sup> Если таковые не заключены ранее.

<sup>39</sup> Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

– предоставление научному коллективу помещения, доступа к имеющейся экспериментальной базе для осуществления научного исследования.

**Подпись руководителя организации** (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)<sup>40</sup>, **печать организации.**

---

<sup>40</sup> В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью организации).

**Содержание проекта**

- 4.1. Научная проблема, на решение которой направлен проект
- 4.2. Актуальность проблемы для данной отрасли знаний, научная значимость решения проблемы
- 4.3. Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект, ее масштаб
- 4.4. Научная новизна поставленной задачи, обоснование достижимости решения поставленной задачи и возможности получения запланированных результатов
- 4.5. Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке
- 4.6. Основные мировые научные конкуренты
- 4.7. Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения проекта и ожидаемые результаты (*объемом не менее 2 стр.; в том числе указываются ожидаемые конкретные результаты по годам; общий план дается с разбивкой по годам*)
- 4.8. Имеющийся у научного коллектива научный задел по проекту (*указываются полученные ранее результаты, разработанные программы и методы*)
- 4.9. Перечень оборудования, материалов, информационных и других ресурсов, имеющихся у научного коллектива для выполнения проекта (*в том числе – описывается необходимость их использования для реализации проекта*)
- 4.10. План работы на первый год выполнения проекта (*в том числе указываются запланированные командировки по проекту*).
- 4.11. Планируемые на первый год содержание работы каждого основного исполнителя проекта (*включая руководителя проекта*).
- 4.12. Ожидаемые в конце первого года конкретные научные результаты (*форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы*).
- 4.13. Перечень планируемых к приобретению за счет гранта оборудования, материалов, информационных и других ресурсов для выполнения проекта (*в том числе – описывается необходимость их использования для реализации проекта*).
- 4.14. Файл<sup>41</sup> с дополнительной информацией 1<sup>42</sup>
- 4.15. Файл<sup>43</sup> с дополнительной информацией 2 (если информации, приведенной в файле 1 окажется недостаточно)

**Подпись руководителя проекта**

---

<sup>41</sup> С графиками, фотографиями, рисунками и иной информацией о содержании проекта. В формате pdf, до 3 Мб.

<sup>42</sup> Текст в файлах с дополнительной информацией должен приводиться на русском языке. Перевод на английский язык требуется в том случае, если заявитель оценивает данную информацию существенной для эксперта.

<sup>43</sup> С графиками, фотографиями, рисунками и иной информацией о содержании проекта. В формате pdf, до 3 Мб.



## Запрашиваемое финансирование на 2016 год

## 5.1. Планируемые расходы по проекту

№ п.п.	Направления расходования гранта	Сумма расходов (тыс. руб. <sup>44</sup> )
	<b>ВСЕГО</b>	
	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, без лиц категории «вспомогательный персонал»)	
	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)	
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)	
2.	Оплата услуг сторонних организаций на выполнение научного проекта <sup>45</sup>	
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая монтаж, пуско-наладку обучение сотрудников и ремонт)	
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования	
5.	Иные расходы для целей выполнения проекта	
6.	Накладные расходы организации <sup>46</sup>	

## 5.2. Расшифровка планируемых расходов

**по п.1** - указывается сумма вознаграждения (включая руководителя, основных исполнителей и иных исполнителей, привлекаемых к выполнению работ по проекту), включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

**по п.2** – приводится перечень планируемых договоров (счетов) со сторонними организациями с указанием предмета и суммы каждого договора.

**по п.3** – представляется перечень планируемых к закупке оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования.

**по п.4** – представляется расшифровка запланированных материалов и комплектующих.

**по п.5** – приводятся иные затраты на цели выполнения проекта, в том числе на командировки, оплату услуг связи, транспортных услуг, расходы **не расшифровываются**.

**по п.6** – расходы **не расшифровываются и не обосновываются**.

**Подпись руководителя проекта**

<sup>44</sup> Без разделителей, с одним знаком после запятой.

<sup>45</sup> Не более 15 процентов от суммы гранта.

<sup>46</sup> Не более 10 процентов от суммы гранта.

**Подпись руководителя организации (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)<sup>47</sup>, печать организации.**

---

<sup>47</sup> В случае подписания формы уполномоченным представителем организации к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью организации).